

STRATEGIA LABORPLANO DE IFEF

Gvidlinioj por la strategia laborplano de IFEF:

- esti adaptita al tiu de UEA kaj kreita surbaze de la Statuto kaj la Regularoj de IFEF;
- kongrui al oficperiodo de la estraro;
- proponi subplanojn por ĉiu organiza jaro;
- funkciigi laŭbezzone novajn komisionojn kaj laborgrupojn, kiuj okupiĝu pri la ĉefaj agadkampoj kaj daŭre trovi aktivulojn, pretaj kunlabori en tiuj laborgrupoj;
- prizorgi konstantan komunikadon je ĉiuj niveloj pere de la koncernaj respondeculoj;
- kunigi la nunajn fortojn en teamoj kun novuloj, por transdono/transpreno de informoj kaj interŝanĝo de spertoj, cele pretigi novan generacion de aktivuloj.

Taskoj de IFEF

1./ Levi la prestiĝon de la internacia lingvo Esperanto

- Instigi la landajn asociojn de IFEF por aranĝi diversnivelajn lingvokursojn;
- En la kadro de la terminara kaj faka agado kontinue evoluigi kaj disvolvigi la fervojfakan lingvon por estonta pli klara kompreniĝo inter diverslandaj fervojistoj;
- Helpi la agadon de ILEI;
- Progresigi kaj subteni la fakan laboron per fakaj artikoloj kaj ekspozicioj, fakprelegoj, daŭra eldonado de la „Fervojfakaj Kajeroj”, ktp;
- Progresigi kaj subteni la terminaran laboron kunlabore kun UIC;
- Kontinue partopreni en la laboro de la modifo kaj kompletigo de fakaj terminoj en PIV.

2./ Fortigi la kunlaboron kun instancoj kaj aliaj organizoj

- Plibonigi la interrilatojn kun la fervojaj instancoj kaj aŭtoritatoj;
- Kunlabori kun UIC, ĉefe sur la tereno de la terminara agado;
- Fortigi la kunlaboron kun FISAIC, partopreni en FISAIC-aranĝoj kaj kunvenoj, instigi la uzadon de Esperanto kiel oficiala laborlingvo de FISAIC;
- Kontinue interrilati kun UEA, ĉefe pere de la Komitatano „A” de IFEF ĉe UEA;
- Daŭrigi la interrilaton kun la SAT-organizaĵo;
- Strebi kontaktojn kun aliaj fakaj asocioj: la medicinistoj (UMEA), la instruistoj (ILEI) kaj la sciencistoj (ISAE) - helpe de la respondeculo pri fakaj agadoj en la estraro de UEA; havu delegiton por Internacia Scienca Asocio Esperanta (ISAE);
- Instigi la fervojistajn landajn asociojn por kunlabori kun la landaj Esperanto-asocioj kaj kun la landaj FISAIC-organizaĵoj.

3./ Plilarĝigi la informadon kaj la organizan laboron

- Disvastigi la informojn pri Esperanto kaj pri IFEF per ĉiuj rimedoj;
- Informi la landajn asociojn pri la estrarkunsidoj de IFEF kaj pri ĉiuj aliaj gravaj eventoj, pere de la Kalendaro de IFEF aranĝoj;
- Regule eldoni la fakan revuon „Internacia Fervojisto” por aperigi fervojfakajn artikolojn kaj interesajn raportojn pri kongresoj, konferencoj kaj aliaj Esperanto-eventoj;
- Plialtigi la procenton de reta sendado de IF;
- La Redaktora Komisiono kunlaboru kun ĉiuj laborgrupoj por ricevi diverstemajn informojn;
- Korekti, pliampleksigi kaj kontinue renovigi la retpaĝon de IFEF;

- Establi retan liston pri la membraro de IFEF;
- Instigi la landajn asociojn por aranĝi ekspoziciojn pri la Esperanto-movado;
- Fortigi la membraran bazon de ĉiuj Esperanto-organizaĵoj; pro tio la estraro, la komitato kaj la landaj asocioj kunlaboru tiel, ke la gejunuloj volonte venu al nia Federacio;
- Instigi la landajn asociojn por organizi IFEF-kongreson;
- Flegi aktivajn kontaktojn al la ekstermovada publiko dum la IFEF kongresoj;
- Aranĝi fak-ekskursojn dum la fervojistaj kunvenoj en la kadro de la Universalaj Kongresoj;
- Por kompletigi kaj finprepari la historion de IFEF, la estraro instigu la landajn asociojn por doni sciigojn, materialojn, indikojn pri la landa historio, por katalogi kaj kompletigi la Esperanto-bibliotekojn, por registri la landajn Esperanto-heredaĵojn, kiuj troveblas sur la tereno de la fervojo.

Taskoj de la landaj asocioj

1./ Levi la prestiĝon de la internacia lingvo Esperanto

- Aranĝi lingvokursojn por komencantoj kaj progresantoj, eĉ konsidere la fakan lingvon;
- Zorgi la instruadon en faklernejoj, fakultatoj pri transportoj;
- Daŭrigi la aktualajn taskojn en la kadro de la fake aplika kaj terminara sekcioj, kaj pere de la respondeculoj de la landaj asocioj aktive partopreni en la laboroj de tiuj;
- Regule organizi klubkunvenojn kun lingvokursoj, konversacioj kaj aliaj programoj, kaj partopreni en la agadoj de la fakgrupoj.

2./ Fortigi la kunlaboron kun instancoj kaj aliaj organizoj

- Plibonigi la interrilatojn kun la fervojaj instancoj kaj aŭtoritatoj, kun la fervojistaj sindikatoj, kun la landaj FISAIC - asocioj kaj aliaj nefervojistaj organizoj;
- Plibonigi la interrilatojn kun la landaj asocioj de UEA, kun landaj grupoj de SAT, kaj kun aliaj Esperanto-organizoj;

3./ Plilarĝigi la informadon kaj la organizan laboron

- Kolekti gravajn informojn rilate al Esperanto ĉe fervojo, kaj sendi ilin al IFEF;
- Informi fervojajn administraciojn kaj sindikatojn pri la agado de la fervojistaj esperantistoj;
- Informi la landajn asociojn de FISAIC pri la laboro de la landaj asocioj de IFEF;
- Informi la landajn kaj lokajn radio- kaj televidstaciojn pri gravaj eventoj de nia laboro;
- Informi la landajn kaj lokajn ĵurnalojn, kaj doni al ili intervjuojn kaj interesajn artikolojn pri la vivoj kaj agadoj de niaj landaj asocioj;
- Informi la vojaĝantojn kaj la fervojistojn pri Esperanto pere de faldfolioj, afiŝoj, murgazetoj kaj informtabuloj;
- Aranĝi ekspoziciojn pri la fervojista Esperanto-agado, kaj pri aliaj Esperanto-eventoj;
- Establi retan liston pri la membraro de la landaj asocioj de IFEF, kaj regule sendi ĝin al IFEF-estraro;
- Plialtigi la membronombrojn, krom fervojistoj, kun parencefakuloj (navigacia, aertrafika, ŝosea, urbotrafika, poŝtista ktp);
- Organizati junularajn aranĝojn en la kadro de la klubkunvenoj kaj de aliaj renkontiĝoj;
- Inviti gejunulojn kaj neesperantistojn al la aranĝitaj ekspursoj enlande, eĉ eksterlande, por ke ili spertu dumvoje la utiligon de la lingvo Esperanto;
- Eldoni propran organon aŭ periodaĵon, kaj sendi ĝin al IFEF-estraro, precipe al la Redaktora Komisiono de IFEF;

- Doni sciigojn, materialojn, indikojn al IFEF pri la landa historio de la fervojista Esperantomovado por kompletigi kaj finprepari la historion de IFEF;
- Katalogi kaj kompletigi la Esperanto-bibliotekojn;
- Registri la landajn Esperanto-heredaĵojn (esperantaĵojn, memortabulojn, Monumentojn, ktp), kiuj troveblas sur la tereno de la fervojo.

Taskoj de la Faka Komisiono

1./ Fake Aplika Sekcio de la Faka Komisiono

- Zorgi por lingve korektaj fakprelegoj;
- Verki kaj aperigi fakajn artikolojn en la faka revuo „Internacia Fervojisto” kaj en aliaj informiloj (Scienca Revuo de ISAE, ktp);
- Organizati fakprelegojn kaj „fervojajn aktualaĵojn” en la kadro de IFEF kongresoj;
- Interesigi al tradukado de fakprelegoj en naciajn lingvojn;
- Regule eldoni „Fervojfakajn Kajerojn” pri gravaj fakaj artikoloj, prelegoj;
- Helpi al la Komitatano „A” de IFEF ĉe UEA por organizati fervojistan kontaktkunvenon kun fakprelegoj kaj fakekskursoj dum la Universalaj Kongresoj.

2./ Terminara Sekcio de la Faka Komisiono

- Kunlabori en la Terminologia Grupo de UIC laŭ oficiala korespondanteco;
- Tradukado de difinoj aperintaj en la UIC-terminaro "RailLexic";
- Periode eldoni komunikilon "Terminara Kuriero";
- Pridiskuti rete, letere kaj kunside plej taŭgajn terminsolvojn laŭ difino kun finaj decidoj en kongresaj kunsidoj;
- Enigi la rezultojn en la datenbankon de "RailLexic";
- Zorgi pri ebloj, ke kunlaborantoj kaj aliaj interesatoj havu aliron al la datenbanko;
- Kunlabori kun la redakcio de PIV, por laŭbezone modifi kaj kompletigi fervojajn terminojn kaj difinojn;
- Revizii fervojfakajn tekstojn koncerne deciditajn terminojn;
- Prezenti ĝenerale interesajn terminologiajn rezultojn en la faka revuo "Internacia Fervojisto".

Taskoj de la Redaktora Komisiono

- Prizorgi la eldonadon de la federacia organo „Internacia Fervojisto” konforme al la celoj de la Federacio kaj laŭ la fundamentaj principoj de IFEF;
- Pojare eldoni 6 numerojn de la revuo, unuope po 20 paĝoj;
- Klopodu aperigi multajn artikolojn pri fakaj, movadaj kaj kulturaj temoj;
- La revuo enhavu interesajn artikolojn pri kongresoj kaj aliaj renkontiĝoj, kun fotoj;
- La revuo estu belaspekta, riĉenhava, la artikoloj estu interesaj, sen gramatikaj kaj presejaj eraroj;
- Kunlabori kun ĉiuj laborgrupoj por ricevi informojn pri diversaj agadkampoj;
- Plialtigi la procenton de reta sendado de la revuo;
- Kunordigi la sendadon de artikoloj pri agado de IFEF al aliaj informiloj: revuo Esperanto, Scienca Revuo de ISAE, Kontakto, La Ondo de Esperanto, Heroldo de Esperanto, El Popola Ĉinio, Unesko-Kuriero, ktp.

Taskoj de la Statutrevizia Komisiono

- Revizii kaj daŭre adaptigi la IFEF Statuton kaj Regularojn.

Taskoj de la Komitatano „A” de IFEF ĉe UEA

- Reprezenti la fervojistajn esperantistojn kaj IFEF ĉe UEA;
- Organizati kaj gvidi fervojistajn kontaktkunvenojn dum la Universalaj Kongresoj;
- Partopreni en la komitatkunsidoj, fakaj kaj terminologiaj aranĝoj, strategia forumo kaj „faka kaj scienca” subkomitata laboro dum la Universalaj Kongresoj;
- Eventuale prelegi en la kadro de la „Kleriga lundo” dum la Universala Kongreso;
- Raporti pri sia agado al la Komitato dum la IFEF kongreso.

Taskoj de la Laborgrupoj

1./ Laborgrupo pri eksteraj rilatoj de IFEF

- konservi aktivajn kontaktojn kun UEA, ILEI, ISAE, UMEA, SAT, TEJO, ktp;
- aktive partopreni en la diskutlisto de la Komitato de UEA, koncerne temojn rilatajn al faka agado de UEA;
- kontribui per anoncoj ĉe Gazetaraj Komunikoj de UEA;
- informiĝi pri la kalendaro de la Interkultura Centro Herzberg (ICH);
- iniciati kontaktojn ekster fervoja medio (gazetaro, radio- kaj televid-elsendoj, aliaj organizaĵoj: transportistoj, amikoj de fervojo, modelistoj);
- flegi aktivajn kontaktojn al la ekstermovada publiko dum la IFEF kongresoj;

2./ Laborgrupo pri rilatoj interne de IFEF

- konatigi ĉiujn l.a. pri la Kalendaro de esperantaj eventoj ene de IFEF, por faciligi bonajn kontaktojn inter iliaj membroj;
- informiĝi pri eventualaj rilatoj inter l.a. kaj aliaj enlandaj fervojaj instancoj (ministerioj, sindikatoj, aliaj organizaĵoj, lokaj kluboj, fakultatoj);
- kuraĝigi daŭrajn kontaktojn inter l.a. kaj Landaj Sekcioj de FISAIC;
- aktive helpi pri la ekstariĝo de novaj l.a.;
- celi tutmondiĝon de IFEF per subteno de novaj ekstereŭropaj asocioj aŭ sekcioj.

3./ Laborgrupo pri historio kaj arkivo de IFEF

- kolekti la dokumentojn pri la historio de IFEF;
- kunlabori al enretigo de diversaj dokumentoj pri IFEF;
- arkivado: katalogi kaj kompletigi la Esperanto-bibliotekojn per fervojaj informiloj;
- kunordigi la registradon de la landaj Esperanto-heredaĵojn (esperantaĵojn, memortabulojn, Monumentojn, ktp);
- helpi la kapabligon de volontuloj en tiu kompetenteco kaj krei gvidilon por tiu aktiveco;
- daŭre kontribui al la verkado kaj eldonado de la historio de IFEF.

4./ Laborgrupo pri informado

- enretigi informilojn pri agado de IFEF;
- plibonigi la retliston de IFEF per ampleksa datenbazo de la retadreso;

- daŭre ĝisdatigi la retadresaron de IFEF;
- krei fervojfakan delegitan reton;
- krei diverstemajn diskutlistojn je dispono de interesitoj;
- helpi perretajn kunsidojn de la laborgrupoj;
- subteni perretan korespondan servon;
- helpi la l.a. por krei kaj ĝisdatigi proprajn retpaĝojn;
- Vikipedio: kunordigi la ĝisdatigon kaj plibonigon de la informoj pri IFEF kaj l.a. de IFEF, krei novajn paĝojn.

5./ Laborgrupo pri financado de projektoj

- krei teamojn, kunlabore kun spertuloj pri subvenciaj programoj, por ebligi divers-specajn projektojn pri instruado, trejnado kaj serĉado, kun rilato al nia faka agado (Eŭropuniaj programoj, "La Tutviva lernado - Grundtvig Partnerado", "Erasmus+", Kosmo, ktp);
- subteni komunajn fakajn projektojn naciaj, translimaj, interregionaj kaj internaciaj, proponitaj de diversaj l.a. aŭ laborgrupoj;
- kunordigi fondusojn por subteni instruadon kaj stariĝon de novaj landaj asocioj.

6./ Laborgrupo pri instruado,

- trejnadi instruistojn pri E-o laŭbaze de la kunlabora interkonsento kun ILEI;
- kunordigi staĝojn por junuloj, kiuj celas samtempan kapabligon en E-o kaj ilia fako;
- organizi E-kursojn kaj ekzamenojn, perretajn kursojn, internaciajn staĝojn pri diversaj fakaj temoj;
- okazigi apartan programeron (E-staĝo) kadre de IFEF kongresoj.

Ĉiu laborgrupo havu :

- respondeculon,
- membrojn pretaj kunlabori,
- konkretajn taskojn, kiuj kongruas kun tiuj de la Strategia Laborplano,
- difinitajn limdatojn por plenumi la taskojn,
- rimedojn por kunlabori kaj funkcii.